



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "NICOLAE MILESCU SPĂATARUL" VASLUI

Strada Hagii Chiriac, Nr. 2, Vaslui, Cod poștal 730129

Telefon / Fax: +40 335 401164

Site: www.bjvaslui.ro ; Email: bjvaslui@yahoo.com



Nr. 434 / 17.05.2024

ANUNȚ

Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, str. Hagii Chiriac nr. 2, în conformitate cu prevederile H.G nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante contractuale de execuție de:

- **bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului Relații cu publicul, organizarea, comunicarea și valorificarea colecțiilor, activități culturale, informatizare, digitizare -Compartimentul împrumut la domiciliu pentru adulți;**

- **bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului Relații cu publicul, organizarea, comunicarea și valorificarea colecțiilor, activități culturale, informatizare, digitizare -Compartimentul mediateca.**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor – 04.06.2024 ora 12⁰⁰**
- **proba scrisă – 12.06.2024 ora 10⁰⁰**
- **interviul – 17.06.2024 ora 10⁰⁰**

Locul de desfășurare: Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, str. Hagii Chiriac nr. 2, Vaslui.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții de participare generale:

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

Condiții de participare specifice :

-bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului Relații cu publicul, organizarea, comunicarea și valorificarea colecțiilor, activități culturale, informatizare, digitizare -Compartimentul împrumut la domiciliu pentru adulți;

-bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului Relații cu publicul, organizarea, comunicarea și valorificarea colecțiilor, activități culturale, informatizare, digitizare -Compartimentul mediateca

-studii superioare, absolvite cu diploma de licență în următoarele domenii:

- a) științe exacte (matematică, fizică, chimie, informatică)-toate specializările;
 - b) științe ale vieții pământului (biologie, geografie, geologie. știința mediului) -toate specializările;
 - c) științe umaniste (filologie, istorie, psihologie, științe ale educației) -toate specializările;
 - d) teologia (teologie, sociologie) -toate specializările;
 - e) științe sociale politice (sociologie, asistență socială, științe politice, relații internaționale, științe administrative, științe ale comunicării)- toate specializările;
 - f) științe juridice (drept)- toate specializările;
 - g) științe economice (economie, cibernetică și statistică economică, finanțe, contabilitate, relații economice internaționale, management, marketing)-toate specializările;
 - h) științe agricole silvice și zootehnice (agricultură, horticultură, silvicultură,, zootehnie) - toate specializările;
 - i) științe medicale (medicină, medicină dentară, farmacie, medicină veterinară)-toate specializările;
 - j) arhitectură și urbanism-toate specializările;
 - k) arte (arte plastice și decorative, muzică, teatru, cinematografie și media)-toate specializările;
 - l) științe inginerești (geologie tehnică, mine, petrol și gaze naturale, inginerie civică, geodezie, instalații, inginerie navală și navigație, ingineria transporturilor, inginerie mecanică, inginerie industrială, inginerie energetică, inginerie electronică, inginerie chimică, inginerie alimentară, ingineria produselor textile și din pielărie, inginerie economică, ingineria mediului, științe aplicate) -toate specializările.
- cunoștințe de operare PC – Word, Excel, Power Point, Internet;
 - vechime în specialitatea studiilor absolvite - minim 6 ani și 6 luni.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)formular de înscriere la concurs;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i)curriculum vitae, model comun european.

Actele menționate la lit.b) - e) se prezintă și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui - Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ, întreținere și îngrijire- Compartimentul juridic, resurse umane, de luni până vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰ - până cel târziu în data de **03.06.2024, ora 16⁰⁰**. Persoană de contact: Doroftei Monica Cristina – tel. 0335401164.

Afișarea selecției dosarelor va avea loc în data de **04.06.2024, ora 12⁰⁰**. Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor se pot depune până în data de **05.06.2024 ora 10⁰⁰**. Răspunsul la contestații se va afișa în data de **05.06.2024 ora 16⁰⁰**.

Proba scrisă - va avea loc în data de **12.06.2024 ora 10⁰⁰**, la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui. Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în data de **13.06.2024 ora 10⁰⁰**. Contestațiile privind rezultatul la proba scrisă se pot depune până în data de **14.04.2024 ora 10⁰⁰**. Răspunsul la contestațiile la proba scrisă se va afișa în data de **14.04.2024 ora 16⁰⁰**.

Interviul va avea loc în data de **17.06.2024 ora 10⁰⁰**, la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui. Rezultatul interviului va fi afișat la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în data de **17.06.2024 ora 16⁰⁰**. Contestațiile privind rezultatul la interviu se pot depune până în data de **18.06.2024 ora 16⁰⁰**. Răspunsul la contestațiile la interviu se va afișa în data de **19.06.2024 ora 12⁰⁰**.

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de **19.06.2024 ora 16⁰⁰**.

Contestațiile la fiecare probă se pot depune la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ, întreținere și îngrijire- Compartimentul juridic, resurse umane- persoana de contact Doroftei Monica Cristina – tel: 0335401164.

Toate rezultatele probelor de concurs se vor afișa pe site și la sediul Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

Bibliografia stabilită este prevăzută în Anexa 1 la prezentul anunț și se găsește afișată pe site și la sediul instituției.

DIRECTOR,

Prof.VOICU GELU BICHINET





BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor vacante de bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA, durată nederminată- Compartiment împrumut la domiciliu pentru adulți, și bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA, durată nederminată- Compartiment mediateca

Bibliografia:

1. Legea 334/2002 – *Legea bibliotecilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 – *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*;
4. Legea 53/2003, *Codul muncii*, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;
5. *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui*;
6. ***Tratat de biblioteconomie***, coordonator prof. univ. emerit Mircea Regneală, ediția a 2-a, rev. și adăugită, București, Asociația Bibliotecarilor din România, 2022:
Vol. 1 / autori: Alexandra Antal, Laurențiu Avram, Gheorghe Buluță, ...; introd.: prof. univ. emerit Mircea Regneală, 2022, p.211-304;
Vol. 2 / autori: Constanța Dumitrășconiu, Cristina Popescu, Mircea Regneală, 2022, p.17-249;
Vol. 3 / autori: Robert Coravu, Victoria Frâncu, Claudia Lungu, ..., 2022, p.299-529;
7. Agache, Catinca: ***Biblioteconomie: valori tradiționale și moderne***, vol. I, Iași, Ed. Vasiliana'98, 2007;
8. Ciorcan, Marcel: ***Bazele biblioteconomiei: Relații publice – comunicare – imagine – conduită***, Craiova, Ed. M.J.M., 2005;

9. Ciorcan, Marcel: *Organizarea colecțiilor de bibliotecă: Bazele biblioteconomiei: așezare, cotare, verificare, reconsiderare, conservare*, Cluj, Casa Cărții de Știință, 2001;
10. Sîrghie Anca: *Relațiile cu publicul în bibliotecă*, vol. I și vol. II, Sibiu, Editura Alma Mater, 2004.

Tematica:

1. Legislația specifică funcționării bibliotecilor publice.
2. Norme de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.
3. Principiile și normele de conduită pentru personalul contractual din instituțiile publice.
4. Repere istorice: apariția și dezvoltarea bibliotecilor.
5. Colecțiile bibliotecilor: structura colecțiilor, constituirea și dezvoltarea colecțiilor, evidența colecțiilor, Clasificarea Zecimală Universală, organizarea și așezarea colecțiilor.
6. Prezervarea, conservarea și restaurarea colecțiilor: condiții de păstrare, factori, măsuri de igienă și conservare.
7. Comunicarea colecțiilor: principii, norme și modalități de comunicare.
8. Metode și tehnici de relații publice specifice bibliotecii, produse și servicii de informare.
9. Beneficiarii bibliotecii: categorii și tipologii de utilizatori, etape și metode de formare a utilizatorilor de bibliotecă.
10. Animația culturală specifică în biblioteca publică.

Director,
Prof. VOICU GELU BICHINEȚ

